

## Software-Betreuer/Supporter (m/w/x)

Sie sind teamorientiert, flexibel und kommunikativ? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind Vertriebspartner der KWP Informationssysteme GmbH und vertreiben speziell für den Zielmarkt Baunebenhandwerk eine kaufmännische Software für die Auftragsabwicklung.

Damit wir uns auch weiterhin den Herausforderungen des Marktes stellen können, suchen wir ein motiviertes und engagiertes Teammitglied für den Aufbau unseres Standortes in München für die Region Ober- / Niederbayern:

### ***Software-Betreuer/in / Mitarbeiter/in für unseren Support in unserem Büro im Herzen von Schwabing zum nächstmöglichen Termin.***

Wir suchen Sie zunächst für die Unterstützung unserer Kunden via Fernwartung oder vor Ort, ggfs. auf Wunsch dann auch für Installationen und Kundenschulungen.

Sie sind IT-Systemkaufmann/-frau, Fachinformatiker/in oder sind einfach IT-affin und würden gerne in der IT-Branche tätig werden?

Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft Office und idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Microsoft SQL-Server und sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten? Sie sind kommunikativ und haben bereits Erfahrung im Kundenkontakt? Des Weiteren bringen Sie Verständnis im Bereich Problemlösungen und Kundenbetreuung mit und möchten gerne in unserem Support tätig werden?

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, herausfordernde Arbeit und flache Hierarchien in einem erfolgreich wachsenden Unternehmen.

Sie werden zu Beginn für ca. drei Monate auf die Software-kwp-bnWin.net kostenfrei geschult.

Ihre Aufgabe wäre zunächst die telefonische Hilfestellung für Fragen zur Software-Bedienung, bei technischen Problemen wie auch bei der Formular- und Reporterstellung.

Im Weiteren werden Sie bei unseren Kunden im oberbayerischen Raum vor Ort tätig. Das Tätigkeitsfeld umfasst dort Software-Installationen, Einweisungen und Firmen-Organisationen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen via E-Mail

Art der Stelle: Vollzeit

# HUBERIT

INFORMATIONS-TECHNOLOGIE

Arbeitszeiten: Montag bis Donnerstag, 08.00 bis 17.00 Uhr, Freitag, 08.00 bis 12.00 Uhr in unserem Büro in Schwabing und auf Wunsch im Homeoffice

Urlaub: 30 Tage

Firmenwagen: kann auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden

Erforderlich: wäre ein PKW-Führerschein und Deutsch fließend in Wort und Schrift